**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów**

 **w Zespole Szkół Specjalnych nr 89**

 **w czasie występowania epidemii koronawirusa Covid-19 w Polsce**

1. **Podstawa Prawna**

• *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*

• Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),

• *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*

• *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*

• *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. z 2020 r. poz. 374:*

• *rozp. MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.*

• *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS z dnia 15.05.2020r.*

1. **Cel procedury**

• Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przychodzenia uczniów do szkoły, zasad przyprowadzania i odbierania uczniów do placówki w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.

• Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.

• Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

1. **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

• zasad przyprowadzania i odbierania uczniów do placówki.

• sprawdzenie stanu zdrowia ucznia

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych.

1. **Ustalenie stanu zdrowia ucznia**

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem ucznia do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z konsultacji dla ucznia w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia ucznia oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.

2. Uczeń każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.

3. Uczeń, który w ciągu ostatnich 14 dni przebywał w szpitalu, ma obowiązek dostarczyć do szkoły zaświadczenie od lekarza, że może brać udział w zajęciach.

4. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia ucznia.

1. **Przychodzenie uczniów do placówki**

1. W wyznaczonym do tego miejscu (wejście do szkoły od strony szatni) uczniowie lub rodzice z uczniami czekają na pojawienie się pracownika placówki. Dokonują dezynfekcji rąk. Pracownik szkoły przeprowadza wstępny wywiad na temat stanu zdrowia ucznia i jego samopoczucia oraz dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia. Uczeń z temperaturą do 37\*C może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.

2. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.

3. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa ucznia w zajęciach, pracownik placówki odbiera ucznia, odprowadza go do szatni, przypomina o umyciu rąk oraz zaprowadza do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

4. Uczniowie, którzy przychodzą na konsultacje, ustawiają się przed szkołą tak j/w, są wpuszczani po zdezynfekowaniu rąk i zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły. Udają się do szatni a następnie do sali, w której odbywają się zajęcia lub konsultacja.

5. Zabronione jest przebywanie w szatni poza czasem niezbędnym do zmiany obuwia oraz zostawienia/zabrania okrycia wierzchniego. Uczniowie nie mogą pozostawiać w szafkach swoich rzeczy osobistych, w tym książek i zeszytów.

1. **Odbieranie ucznia z placówki**

1. Rodzic domofonem powiadamia pracownika szkoły, że już oczekuje na ucznia. Rodzic oczekuje na ucznia w wyznaczonym do tego miejscu przed drzwiami szkoły utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.

2. Pracownik placówki odbiera ucznia z sali, myje z nim ręce i prowadzi do szatni, a następnie do rodzica.

3. Uczniowie, którzy przebywali w szkole i samodzielnie wracają do domu po skończonych zajęciach, myją ręce , schodzą do szatni pod opieką nauczyciela, który prowadził zajęcia. Podczas mycia rąk, zejścia do szatni, przebierania się i wyjścia ze szkoły cały czas pamiętają o stosowaniu odpowiednich odstępów zgodnie z reżimem sanitarnym.

4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli telefonicznie oraz od pracownika odprowadzającego ucznia.

1. **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły, a podczas jego nieobecności osoba upoważniona.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły.

4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 27.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.